

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №8 г.Нурлат РТ»

Принято

На Общем совете школьников

Протокол № 2

«12» 09 2016 г.

Согласовано

директор МБОУ «СОШ №8»

Граф А.А.

«12» 09 2016 г.

***Положение о школьном ученическом
самоуправлении «Школьная
Демократическая Республика
«Содружество»***

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ УЧЕНИЧЕСКОМ САМОУПРАВЛЕНИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность школьного ученического самоуправления в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №8 г.Нурлат Республики Татарстан»

1.2. Полное название школьного ученического самоуправления в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №8 г.Нурлат Республики Татарстан» - «Школьная Демократическая Республика «Содружество»

1.3. Школьное ученическое самоуправление – форма реализации обучающимися права на участие в управлении образовательными организациями, предполагающее участие учеников в решении вопросов при организации учебно-воспитательного процесса совместно с педагогическим коллективом и администрацией учреждения; право, которым обладают в школе ученики на учёт их мнения в управлении той образовательной организацией, где они обучаются.

1.4 Деятельность органов школьного ученического самоуправления (далее – ШУС) в школе осуществляется на основе в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Уставом школы, настоящим Положением и другими локальными нормативно-правовыми актами.

2. Цели и задачи школьного ученического самоуправления

2.1 Главной целью организации деятельности ШУС школе является формирование и развитие у школьников навыков самостоятельности, социальной активности и инициативности, включение учащихся в различные сферы деятельности и формирование опыта самоуправления.

2.2. Главные задачи:

- формирование навыков самостоятельной организации деятельности в школе;
- формирование позитивного опыта разрешения различных проблем благодаря собственной активности;
- включение учащихся в различные сферы деятельности и реализация их способностей и интересов;
- развитие у школьников навыков самостоятельности для подготовки их к будущей практической жизни;
- развитие поисковой деятельности через тесное взаимодействие с социумом, в том числе людьми старшего поколения;
- обеспечение интеллектуального и личностного развития школьников;
- воспитание и развитие социальной активности школьников,

самостоятельности в принятии решений по проблемам школьной жизни.

3. Принципы работы школьного ученического самоуправления

- 3.1 Принцип добровольного участия: все члены ШУС добровольно участвуют в его работе
- 3.2 Принцип самостоятельности: все вопросы, связанные с деятельностью команды решаются членами ШУС вместе с куратором
- 3.3 Принцип равноправия: предполагает равенство всех членов ШУС независимо от возраста
- 3.4 Принцип ответственности: обязанность каждого члена ШУС отвечать за принятые решения, поступки, действия, а также их последствия
- 3.5 Принцип гласности: все решения доводятся до сведения учащихся через объявления на информационном стенде ШУС, через классных руководителей и мэров классов, через школьные средства массовой информации
- 3.6 Принцип коллегиальности: решения по важным вопросам обсуждаются вместе с коллективом, согласовываются с куратором ШУС и администрацией, подлежат обязательному утверждению руководителем образовательной организации;
- 3.7 Принцип согласованности: деятельность школьного ученического самоуправления не противоречит деятельности и ценностным ориентациям педагогов, сотрудников и администрации школы.

4. Права и обязанности членов ШУС

4.1. Член ШУС имеет право:

- интересоваться всем, что происходит в школе, задавать об этом вопросы учащимся, представителям школьных органов самоуправления, родителям учеников, директору школы и его заместителям (завучам), другим людям, выполняющим в школе ответственные поручения;
- свободно участвовать в обсуждении вопросов
- предлагать вопросы для обсуждения;
- предлагать свои варианты решений обсуждаемых проблем и вопросов;
- при обсуждении вопросов и голосовании руководствоваться своим личным мнением;
- открыто отстаивать свое мнение по обсуждаемым вопросам вплоть до принятия решения по этим вопросам;
- критиковать деятельность любого органа самоуправления школы (в том числе и Совета старшеклассников), класса, группы или другого объединения, а также деятельность и поведение любого ученика или взрослого;

- выполняя поручения, действовать от имени ШУС; от имени ШУС принимать решения в делах, за которые ему (ей) ШУС поручил отвечать;
- в необходимых случаях принимать ответственные решения от имени ШУС (если это поможет изменить к лучшему ситуацию или предотвратить нечто нежелательное);
- давать от имени ШУС поручения классным коллективам, школьным группам и объединениям, а также учащимся школы и требовать выполнения этих поручений;
- представлять ШУС в делах (на мероприятиях), проводимых в классах, группах или других школьных объединениях.

4.2. Член ШУС обязан:

- участвовать в работе ШУС;
- соблюдать Кодекс ШУС;
- принимать активное участие в деятельности рабочих групп, комиссий, других общественных объединений, которые создает ШУС, и отчитываться за свою работу в них на Общем совете школьников или Совете старшеклассников, а также перед ответственными лицами ШУС (Президентом, Вице-президентом, министрами, мэрами);
- выполнять поручения ШУС и своевременно отчитываться за их выполнение;
- информировать других членов ШУС о работе ШУС;
- представлять на собраниях мнение (мнения) и интересы своих одноклассников, доводить до сведения ШУС все предложения и замечания, которые учащиеся высказывают в адрес ШУС.

5. Структура школьного ученического самоуправления

5.1. Членами ШУС являются учащиеся 8-11 классов, являющиеся учащимися МБОУ «СОШ №8 г.Нурлат РТ», однако по решению Общего совета школьников членами ШУС могут быть приняты учащиеся 5-7 классов.

5.2. Порядок формирования органов ШУС определяется данным Положением, а также Положением о выборах лидера ОУСУ.

5.3. Высшим органом ШУС является Общий совет школьников, собирающийся один раз в начале каждого учебного года и по мере необходимости.

5.4. На Общем совете школы избираются

- Президент – путем общего тайного голосования
- Вице-президент – путем общего открытого голосования
- Кабинет министров – путем общего открытого голосования

5.5. В период между собраниями Общего совета школьников общее руководство работой ШУС осуществляется Школьным ученическим советом. Полное название Школьного ученического совета - Совет старшеклассников.

5.6. Совет старшеклассников состоит из Президента, Вице-президента,

Министров, мэров классов.

5.7. Школьный ученический совет собирается один раз в неделю и по необходимости.

5.8. Решение школьного ученического совета считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов школьного ученического совета.

6. Президент ШУС

6.1. Организует стратегическое планирование деятельности ШУС

6.2. Определяет повестки дня и председательствует на собраниях ШУС;

6.3. Организует работу по согласованию деятельности ШУС с администрацией школы;

6.4. Оказывает помощь министрам, мэрам и всем членам ШУС;

6.5. Осуществляет контроль за исполнением решений ШУС

7. Вице-президент ШУС

7.1. Является заместителем Президента;

7.2. Предлагает Президенту кандидатуры министров;

7.3. Организует курсы для обучения членов Школьного Самоуправления, тренинги, ориентированные на сплочение и совершенствование их взаимодействия;

7.4. Проводит совещания министров и осуществляет общий контроль министров;

7.5. Оказывает помощь министрам;

7.6. Во время отсутствия президента выполняет его должностные обязанности.

8. Министерства ШУС

8.1. Министерство связи и массовых коммуникаций: предложение проектов, связанных с развитием школьных средств массовой информации; планирование работы министерства; освещение в школьных изданиях всех массовых мероприятий, касающихся работы ШУС; организация информационного обеспечения работы ШУС; своевременное изготовление печатных изданий; участие в конкурсах, мероприятиях и проектах, связанных с художественной, печатной, информационной деятельности школы.

8.2. Министерство спорта и здравоохранения: участие в организации спортивных мероприятий в школе; организация проведения школьных зарядок с учащимися младших классов; организация весёлых перемен в младшей школе; являются членом судейской коллегии в спортивных мероприятиях; помощь в организации и проведении в школе «дней здоровья», товарищеских встреч по различным видам спорта.

- 8.3. Министерство культуры: участие в организации всех культурно - массовых и просветительских мероприятий в школе; доведение информации о готовящемся мероприятии классным руководителям и мэрам классов; выступление ведущими и исполнителями ролей в театрализованных праздниках.
- 8.4. Министерство образования и науки: помощь в проведении предметных недель в школе; проведение рейдов по сохранности учебников и тетрадей; проведение бесед с неуспевающими учащимися на своих заседаниях; организация познавательных-развивающих мероприятий.
- 8.5. Министерство труда и экологии: проведение экологических акций, трудовых десантов, помощь в организации субботников, контроль за чистотой в классах, оказание шефской помощи
- 8.6. Министерство внутренних дел: контроль за поведением учащихся на переменах, рейды по школьной форме, решение конфликтных ситуаций, работа с учащимися, состоящими на ВШК.

9. Пресс-секретарь ШУС

- 9.1. Протоколирует заседания ШУС и ведет другую его документацию;
- 9.2. Ведет информационную базу данных Школьного Совета.

10. Куратор ШУС

- 10.1 Координирует деятельность ШУС
- 10.2 Помогает с обеспечением и оформлением методической и нормативно-правовой баз;
- 10.3. Содействует внедрению различных социальных, педагогических, психологических практик и методик по самоуправлению;
- 10.4. Проводит мониторинг эффективности деятельности ШУС
- 10.5. Выстраивает взаимодействие между ШУС и администрацией школы, а также с внешними ведомствами
- 10.6 Содействует формированию благоприятного психологического климата в команде;
- 10.7 Оказывает помощь учащимся в развитии коммуникативных и лидерских компетенции;
- 10.8 Делает отчет о деятельности ШУС, а также финансовый отчет.

11. Классное ученическое самоуправление

- 11.1 Первичным коллективом ШУС является коллектив класса, в котором создается актив, состоящий из: мэра и его заместителей по науке и образованию, культуре, спорту и здравоохранению, труду и экологии, дисциплине и порядку, связям и массовым коммуникациям.
- 11.2 Мэр класса – ответственное лицо, уполномоченное одноклассниками для организации самоуправления в классе и помощи классному

руководителю, который в своей деятельности стремиться к сохранению и развитию лучших традиций класса и школы. Мэр избирается и переизбирается общим собранием класса из числа учащихся этого класса. Кандидатура мэра согласовывается с классным руководителем. Срок полномочий мэра определяется общим собранием класса. Мэр класса входит в состав Совета старшеклассников.

11.3 Деятельность мэра класса и его заместителей определяется настоящим Положением, а также другими нормативно-правовыми актами школы.

11.4 Организация ученического самоуправления в классах действует на тех же принципах, что и ученическое самоуправление школы и преследует цель – вовлечение всех учащихся класса в общественную деятельность, способствующую улучшению учебно-воспитательного процесса в классе и в школе в целом.

11.5 Высшим органом управления в классах является классное собрание.

12. Разрешение конфликтов

12.1 Для разрешения конфликтов создаются временные конфликтные комиссии

12.2 Состав комиссии утверждается на Совете старшеклассников из числа членов Совета старшеклассников.

13. Поощрение и стимулирование

13.1 Администрацией, педагогическим советом и Общим советом школьников (либо Советом старшеклассников) разрабатывается ряд поощрений направленных на стимулирование деятельности членов ШУС

13.2 Решение о поощрении рассматривается по итогам одной учебной четверти.

13.3. В качестве поощрения могут быть использованы следующие средства:

- объявление устной благодарности на общешкольной линейке
- благодарственные письма, почетные грамоты
- материальное поощрение (ценные подарки)

14. Ресурсное обеспечение и финансирование деятельности ШУС

14.1 Ресурсное обеспечение осуществляется за счет материальной базы школы

14.2 Финансирование деятельности ШУС может быть осуществлено за счет проведения благотворительных ярмарок

14.3 Собранные средства идут на организацию деятельности ШУС

14.4 Отчет об использовании собранных средств предоставляет Куратор ШУС.

